

การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ (OPERATIONAL ECO-EFFICIENCY)

การบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้า

บริษัทตระหนักดีต่อการให้ความสำคัญต่อการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าและก่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด โดยได้มีการผลักดัน โครงการต่างๆ เกี่ยวกับการลดการบริโภคและอนุรักษ์พลังงานอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งนอกเหนือจากจะช่วยลดต้นทุนของการบริโภค พลังงานด้านไฟฟ้าแล้ว ยังช่วยลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอันเกิดจากการใช้พลังงานของบริษัททั้งทางตรง และทางอ้อม อีกทั้งยังมีการนำเทคโนโลยีประหยัดพลังงานมาใช้และโครงการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดผล กระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ตารางการเปิด-ปิดแอร์ห้อง AHU : WEEKLY						
	เปิด-ปิด	โซนห้องคุณวิภา	โซนห้องคุณสุกรี	โซนห้องศรีว	โซนห้องน้ำ	REMARK
MON	07.30-17.00 น.		✓		✓	1.ขอความร่วมมือพนักงานที่ออกจากออฟฟิศคนสุดท้าย ตรวจสอบเช็คและปิดแอร์ 2.กรณีต้องการเปิดแอร์นอกเหนือจากตาราง ให้แจ้งฝ่ายADMIN เพื่อเก็บเป็นข้อมูล
TUE			✓		✓	
WED		✓		✓	✓	
THU			✓		✓	
FRI		✓			✓	

โซนห้องคุณวิภา : K.วิภา,K.บัญชา,BD1-2, BDA,PD,UDW,ERM,INV,VP K.โอ-K.ป๋อง

โซนห้องคุณสุกรี : K.สุกรี, ห้องประชุมบอร์ด, ACC&FIN, FP&A, IT, DO, VP K.จำ-K.จีเอ

โซนห้องศรีว : K.สิรินทร์, ห้องประชุม1, ห้องศรีว, HR&ADM, IA&COMP

โซนห้องน้ำ : K.ณวดี, K.ภคมน, โถงRECEPTION, CO-WORKING, ห้องPRINTING, ห้องน้ำหญิง-ชาย

แม้ว่าห้องชุดสำนักงานให้เช่าจะมีข้อจำกัดด้านการอนุรักษ์พลังงาน บริษัทมอบหมายให้ฝ่ายบริหารสำนักงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของคณะทำงานด้านความยั่งยืน เป็นผู้ขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการต่างๆ เกี่ยวกับการลดการบริโภค และการอนุรักษ์พลังงาน และได้จัดให้มีการใช้มาตรการเชิงรุกเพื่อลดการใช้พลังงานภายในสำนักงานผ่านการปรับเวลาเปิด-ปิดระบบปรับอากาศ (AHU) โดยเริ่มทดลองใช้มาตรการดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 เป็นต้นมา

ผลการดำเนินงาน

จากมาตรการการปรับเวลาเปิด-ปิดระบบปรับอากาศ (AHU) ส่งผลให้ในปี 2568

- บริษัทมีการใช้พลังงานไฟฟ้าเฉลี่ย 5,585.75 กิโลวัตต์ชั่วโมงต่อเดือน **ลดลงจากปี 2567 ซึ่งมีค่าเฉลี่ย 6,869 กิโลวัตต์ชั่วโมงต่อเดือน หรือคิดเป็นการลดลงประมาณ 15%**
- ส่วนในด้านค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้า บริษัทมีค่าไฟฟ้าเฉลี่ย 27,628.71 บาทต่อเดือน **ลดลงจากปี 2567 ซึ่งมีค่าเฉลี่ย 35,779.59 บาทต่อเดือน หรือคิดเป็นการลดลงประมาณ 20%**
- ส่งผลให้บริษัทสามารถลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าได้รวม **63,435.73 บาท** ในช่วงระยะเวลา 9 เดือน สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการพลังงาน และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

“ปิด-ปลด” ทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน

1 เครื่องฟอกอากาศ



ปิดก่อนออกจากออฟฟิศ

2 ห้องประชุม



ปิดไฟและอุปกรณ์ หลังเลิกใช้งาน

3 ปิด-ปลด



ปิดไฟและปลดปลั๊กไฟ ก่อนออกจากออฟฟิศ

4 เครื่องปรับอากาศ



ตรวจสอบและปิดแอร์ ก่อนออกจากออฟฟิศ

การบริหารจัดการน้ำ

บริษัทมีการใช้น้ำประปาในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ โดยมอบหมายให้ฝ่ายบริหารสำนักงานและร่วมกับ นิติบุคคลจัดการอาคารรับผิดชอบกำกับดูแลการบริหารจัดการ การใช้น้ำ คุณภาพน้ำ และมาตรฐานการระบายน้ำ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมาย

รวมถึงบริษัทยังส่งเสริมการเลือกซื้อและเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีนวัตกรรมและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อาทิ อุปกรณ์จ่ายน้ำ และโถ สุขภัณฑ์ที่ช่วยประหยัดน้ำ การปรับอัตราการไหลของน้ำที่ก๊อกน้ำ และอุปกรณ์ต่อสายฉีดชำระ ทำให้บริษัทสามารถเพิ่ม ประสิทธิภาพในการใช้น้ำ และประหยัดน้ำได้มากกว่าอุปกรณ์จ่ายน้ำทั่วไป

ผลการดำเนินงาน

แม้ว่าการอนุรักษ์น้ำในอาคารสำนักงานให้เข้าจะมีข้อจำกัดบางประการ บริษัทได้มีการดำเนินโครงการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้



1. บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยตรวจสอบการใช้น้ำเป็นประจำ เพื่อลดการใช้น้ำที่ไม่จำเป็นผ่านการส่งเสริมพฤติกรรมลดการใช้น้ำของพนักงาน และติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำ ในพื้นที่ที่มีการใช้งานสูง เช่น ห้องน้ำ ห้องครัว บริเวณอ่างล้างจาน เป็นต้น
2. การทำงานร่วมกับนิติบุคคลจัดการอาคาร การตรวจสอบและการรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ ช่วยให้มั่นใจได้ว่าการจัดการน้ำ สามารถรักษา คุณภาพน้ำและมาตรฐานการระบายน้ำให้เป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมาย และแก้ไขปัญหที่อาจเกิดขึ้น เกี่ยวกับการระบายน้ำได้ทันเวลา
3. บริษัทดำเนินการตรวจสอบการรั่วไหลเป็นประจำ รวมถึงบำรุงรักษาอุปกรณ์ประหยัดน้ำ มาตรการเหล่านี้ช่วยให้สามารถระบุ และแก้ไขจุดที่ไม่มีประสิทธิภาพได้อย่างทันที่ ส่งผลให้การใช้น้ำลดลงอย่างต่อเนื่องในระยะยาว

การบริหารจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมุ่งมั่นลดการเกิดของเสียและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อให้สอดคล้องกับ เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้ โดยยึดแนวทางลำดับขั้นการจัดการของเสีย (Waste Hierarchy) กล่าวคือบริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันการเกิดของเสียเป็นอันดับแรก ตามด้วยการนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) การรีไซเคิล (Recycling) และการกำจัดของเสียอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยลดปริมาณของเสียที่ต้อง นำไปฝังกลบ และสนับสนุนการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่มากที่สุดและดำเนินมาตรการคัดแยกของเสียตามประเภท เช่น กระดาษ พลาสติกและเศษ อาหาร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการรีไซเคิล ซึ่งไม่เพียงช่วยลดต้นทุนการจัดการของเสีย แต่ยังสร้างผลประโยชน์เชิงสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงาน



บริษัทให้ความสำคัญกับการคัดแยกขยะของเสียที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ โดยมีการแยกประเภทขยะรีไซเคิล เช่น กระดาษ พลาสติก กระป๋องอลูมิเนียม และขวดแก้ว ภายในพื้นที่สำนักงานอย่างเป็นระบบ เพื่อรวบรวมและส่งมอบให้กับ โครงการ Recycle Day ซึ่งเป็นโครงการที่ส่งเสริมการนำทรัพยากรกลับเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลอย่างเหมาะสม การเข้าร่วมโครงการดังกล่าวช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขยะของบริษัท โดยช่วยลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัดหรือฝังกลบ สนับสนุนการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมีส่วนร่วมช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ ยังช่วยสร้างความตระหนักรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการคัดแยกและใช้ทรัพยากรอย่างรับผิดชอบมากยิ่งขึ้น โดยปี 2568 **บริษัทสามารถส่งมอบขยะรีไซเคิล (Recycle) รวมจำนวน 126.15 กิโลกรัมต่อปี**

การจัดการของเสีย

บริษัทได้สร้างความตระหนักรู้และปลูกจิตสำนึกให้กับพนักงานถึงแนวทางการลดปริมาณของเสีย ผ่านกิจกรรมรณรงค์และสื่อให้ความรู้ในเรื่องต่าง ๆ อาทิ ประเภทของขยะ ขยะทั่วไป ขยะอันตราย การลดปริมาณขยะ วิธีการแยกขยะให้ถูกต้อง การลดใช้ทรัพยากร การจัดการของเสียจากเศษอาหารและขยะพลาสติก โดยจัดให้มีถังขยะ แบบแยกประเภทขยะ ภายในพื้นที่สำนักงาน เพื่อให้การจัดการขยะภายในบริษัทมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งจะช่วยให้ของเสียจากเศษอาหารภายในบริษัทมีปริมาณลดลง

บริษัทมีการจัดการขยะและของเสียในกระบวนการดำเนินงานธุรกิจอย่างเป็นระบบตามหลักการ 3R (Reduce Reuse Recycle) มีระบบการคัดแยกขยะตามประเภทที่มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทได้นำเครื่องย่อยเศษอาหารมาช่วยทำให้ขยะจากเศษอาหารเหลือทิ้งให้กลายเป็นปุ๋ยธรรมชาติและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้ ควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อลดการกำจัดขยะด้วยวิธีการฝังกลบ

เปลี่ยนเศษอาหารให้เป็นอาหารต้นไม้

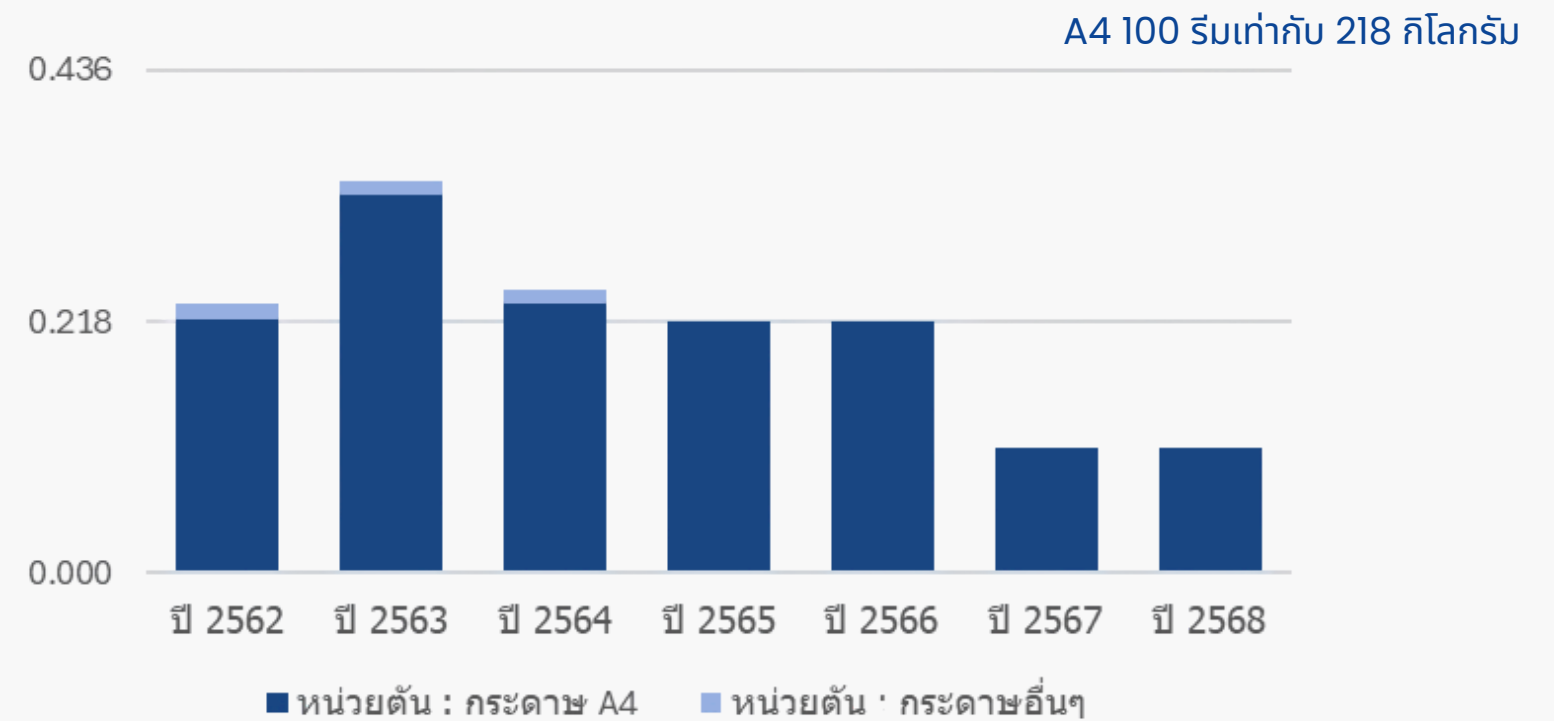


ลดปริมาณ
ขยะเศษอาหาร
ภายในสำนักงาน
▼ 90%

ในปี 2568 บริษัทให้ความสำคัญต่อการจัดการขยะจากเศษอาหารเหลือทิ้งให้กลายเป็นปุ๋ยธรรมชาติโดยได้นำเครื่องย่อยเศษอาหารอัตโนมัติเข้ามาใช้ภายในพื้นที่สำนักงาน และสามารถลดปริมาณขยะเศษอาหารได้ถึง 90% และนำไปใช้ประโยชน์เป็นปุ๋ยให้กับต้นไม้ซึ่งเป็นพื้นที่สีเขียวของสำนักงานได้อีกด้วย นอกจากนี้ บริษัทมีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในสำนักงานและรอบสถานประกอบการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2568 พบว่าค่ามาตรฐานคุณภาพอากาศ กลิ่น เสียง แสงสว่างอยู่ในเกณฑ์ปกติตามที่กฎหมายกำหนด และไม่พบกรณีสารเคมีรั่วไหลจากการดำเนินธุรกิจ

โครงการสร้างระบบไร้กระดาษอย่างยั่งยืนด้วย Paperless Office

การดำเนินธุรกิจของบริษัท ถือได้ว่าเป็นวัสดุสิ้นเปลืองที่จำเป็นอย่างยิ่งในการประกอบธุรกิจ ทั้งในด้านการทำธุรกรรม "กระดาษ" ทางการเงิน เอกสารสำคัญที่ใช้ภายในองค์กร ตลอดจนการติดต่อสื่อสารข้อมูลไปยังลูกค้า (บริษัทประกันชีวิต) คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านรูปแบบต่างๆ เช่น จดหมายเวียน ใบเสร็จเอกสารสัญญา เอกสารพิจารณาการรับประกันภัย เป็นต้น บริษัทตระหนักดีว่าในการผลิตกระดาษจำเป็นต้องใช้ทรัพยากรธรรมชาติในกระบวนการผลิตที่มีปริมาณมาก จึงได้บริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพผ่านนวัตกรรมดิจิทัลมากขึ้น เพื่อลดการใช้กระดาษและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านระบบการทำงาน และมีการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบของไฟล์บนระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท แทนการจัดเก็บในรูปแบบกระดาษควบคู่กับการปรับปรุงระบบงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และช่วยลดค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้จัดซื้อกระดาษ A4 และมีปริมาณการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร ดังนี้



จากข้อมูลดังกล่าว พบว่าในปี 2568 บริษัทมีปริมาณการใช้เครื่องถ่ายเอกสารเฉลี่ย 3,481.58 แผ่นต่อเดือน ลดลงจากปี 2567 ซึ่งมี ค่าเฉลี่ย 3,614.22 แผ่นต่อเดือน หรือคิดเป็นการลดลงประมาณ 4% สะท้อนถึงประสิทธิภาพของการดำเนินโครงการ Paperless Office ที่ช่วยลดการใช้กระดาษและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อสิ่งแวดล้อม

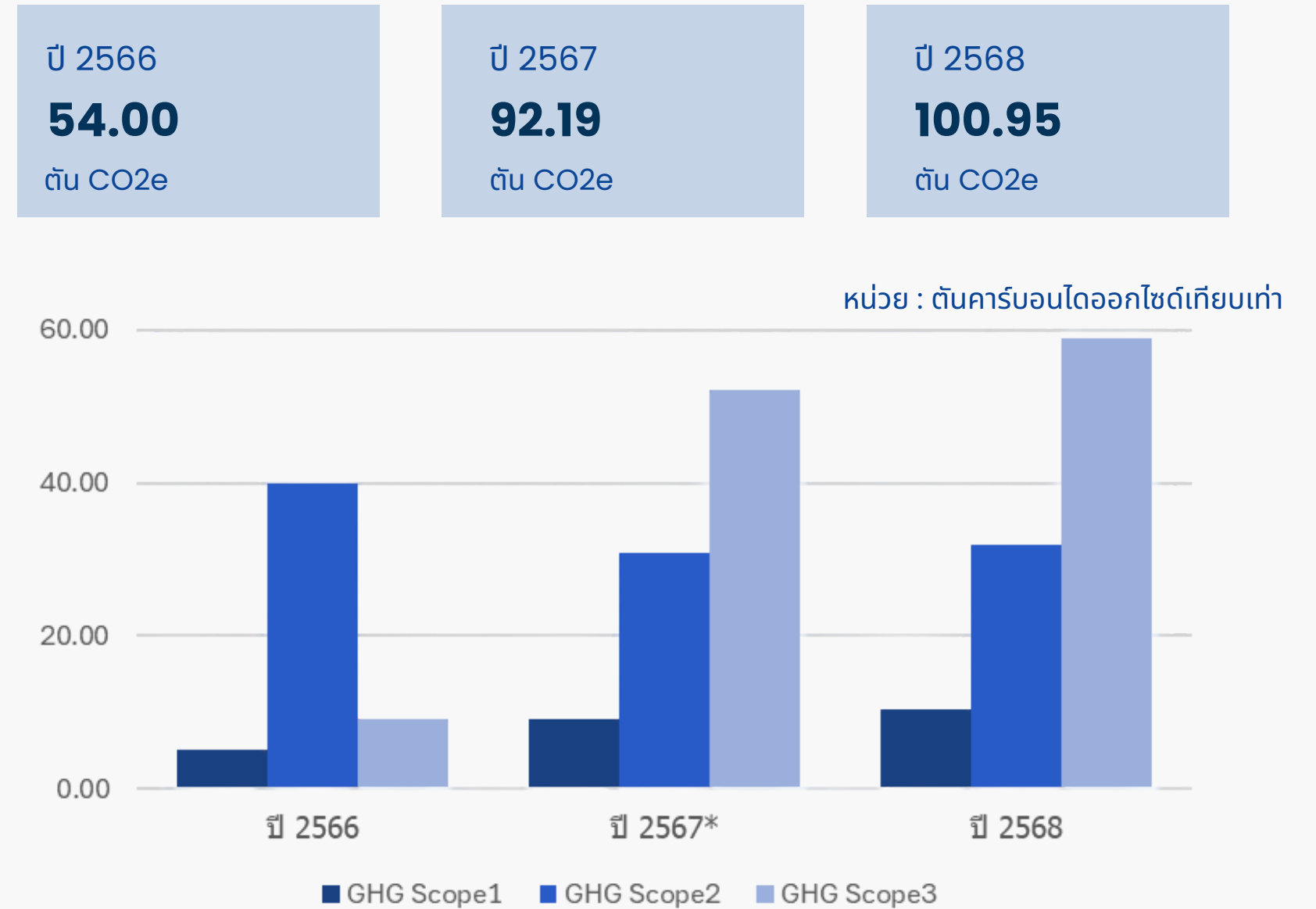
การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ถึงแม้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทจะไม่ได้ส่งผลกระทบต่อในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตรงในปริมาณมากเช่นอุตสาหกรรมอื่น แต่ บริษัทก็ไม่ได้ละเลยในการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ผ่านมาตรการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมการชดเชยการปล่อยคาร์บอน (Carbon Offset) เช่น การรณรงค์ให้พนักงานเดินทางโดยรถสาธารณะ การลดใช้กระดาษในการดำเนินธุรกิจ การจัดประชุมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น รวมถึงบริษัทได้เก็บข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นต์ของ องค์กร และคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท โดยมีที่ปรึกษาจาก บริษัท คาร์บอนสมิธ จำกัด ซึ่งให้คำปรึกษาและตรวจสอบข้อมูลในการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ทั้งนี้ บริษัทคาดหวังว่าจะจัดให้มีการทวนสอบจาก ผู้ประเมินที่ได้รับการรับรอง Carbon Footprint for Organization (CFO) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ในปี 2569 เนื่องจากบริษัทมีการย้ายสำนักงานแห่งใหม่เมื่อเดือนเมษายน 2567 ที่ผ่าน มา ปัจจุบันบริษัทอยู่ระหว่างการติดตามและรวบรวมข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร เพื่อจัดทำข้อมูลปีฐาน (Base year) ภายใต้สภาพแวดล้อมการดำเนินงานของสำนักงานแห่งใหม่ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะนำมาใช้ประกอบการพิจารณากำหนดเป้า หมายและแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกที่เหมาะสมในอนาคต

นอกจากนี้ บริษัทอยู่ระหว่างการศึกษานำแนวทางการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ (Task Force on Climate-related Financial Disclosures: TCFD) และ (International Financial Reporting Standards 2: IFRS S2) มาใช้ ซึ่งครอบคลุมด้านการกำกับดูแล กลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง รวมถึงตัวชี้วัดและเป้าหมาย โดยแนวทางนี้จะช่วยให้กลยุทธ์ด้าน การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของบริษัทสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติในระดับสากล พร้อมยกระดับความรับผิดชอบต่อสังคม และความ โปร่งใส

ผลลัพธ์การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ในปี 2568 บริษัทมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่าง ๆ ครอบคลุมการดำเนินงานขอบเขตที่ 1-3 ดังนี้



* ข้อมูลตั้งแต่ เม.ย. – ธ.ค. 2567 (9 เดือน) เนื่องจากบริษัทย้ายสำนักงาน

ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม	หน่วย	2568	2567	2566
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก				
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (GHG Scope 1)	Ton CO2e	10.27	10	5
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (GHG Scope 2)	Ton CO2e	31.84	31	40
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงและทางอ้อมรวม (GHG Scope 1 และ 2)	Ton CO2e	42.11	41	45
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (GHG Scope 1+2+3) ต่อคน	คน	2.06	1.86	0.98
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ (GHG Scope 3)	Ton CO2e	58.84	52.21	9
การใช้ไฟฟ้า				
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	67,029.00	61,821.00	78,159.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	67,029.00	61,821.00	78,159.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	1,367.94	1,236.42	1,421.07
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน (พนักงาน))	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	1,340.58	1,188.87	1,421.07
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม	บาท	331,544.47	322,016.30	443,689.80
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม	ร้อยละ	0.01	0.01	0.01
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม	ร้อยละ	0.01	0.01	0.01
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	บาท	6,766.21	6,440.33	8,067.09
การใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท				
น้ำมันเบนซิน	ลิตร	2,991.88	2,442.38	1,464.94

ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม	หน่วย	2568	2567	2566
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม	บาท	99,492.30	92,826.90	56,240.45
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม	บาท	0.00	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม	บาท	0.00	0.00	0.00
การใช้พลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)				
ปริมาณการใช้พลังงานรวม	เมกะวัตต์-ชั่วโมง	70,020.88	64,263.38	79,623.94
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท	บาท	0.02689166	0.02336037	0.02338671
ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / คน (พนักงาน))	เมกะวัตต์-ชั่วโมง	1,400.4176	1,235.8342	1,447.7080
การใช้น้ำ				
การใช้น้ำรวม	ลูกบาศก์เมตร	396	315	723
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น	ลูกบาศก์เมตร	396	315	723
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	ลูกบาศก์เมตร	8.08	6.30	13.15
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท)	บาท	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำสุกต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / ตารางเมตร)	ลูกบาศก์เมตร	0.71480	0.56859	0.68857
ปริมาณการใช้น้ำสุกต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / คน (พนักงาน))	ลูกบาศก์เมตร	7.92000	6.05769	13.14545
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม	บาท	7,722.00	5,917.50	9,395.64
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม	บาท	0.00	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม	บาท	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	บาท	157.59	118.35	170.83

ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม	หน่วย	2568	2567	2566
ขยะและของเสีย				
ปริมาณขยะและของเสียรวม	กิโลกรัม	1,445.26	734.00	NA
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม	กิโลกรัม	1,445.26	734.00	NA
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ	กิโลกรัม	1,445.26	734.00	NA
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม	กิโลกรัม	0.00	0.00	NA
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท)	บาท	0.00	0.00	NA
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท)	บาท	0.00	0.00	NA
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท)	บาท	0.00	0.00	NA
ขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle)				
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม	กิโลกรัม	126.15	86.00	71.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle)	กิโลกรัม	126.15	86.00	71.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle)	กิโลกรัม	126.15	86.00	71.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle)	กิโลกรัม	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม	ร้อยละ	8.73	11.72	NA
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม	ร้อยละ	8.73	11.72	NA