



1.5 ช่องทางการติดต่อบริษัท และวิธีการเรียกร้องการชดใช้เงินตามสัญญาประกันชีวิต

1.5.1 ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสาร และวิธีการในการขอรับการชดใช้เงินตามสัญญาประกันชีวิต

การขอเอาประกันภัยต่อ

1. บริษัทประกันชีวิต ส่งใบคำขอเอาประกันต่อและข้อมูลเบื้องต้นผ่านทางโทรสาร หรือ อีเมล Mailbox@thairelife.co.th
2. ข้อมูลเบื้องต้นในการรับประกันภัยต่อ ของ การรับประกันภัยต่อแบบสัญญาและการรับประกันภัยต่อแบบเฉพาะราย ได้แก่
 - รายละเอียดของผู้ขอเอาประกันภัยตามวิธีพิจารณารับประกันภัยของบริษัท
 - ประเภทและชนิดของการประกันภัยต่อ เจ็บป่วยและสัดส่วนการประกันภัยต่อ
 - ประสบการณ์การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน
 - ข้อมูลอื่นๆ
3. ระยะเวลาพิจารณาการรับประกันภัยแต่ละแบบขึ้นกับข้อตกลงระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทประกันชีวิต
4. บริษัทฯ จะทำสัญญาการรับประกันภัยต่อลงนามร่วมกันทั้งสองฝ่ายสำหรับการรับประกันภัยต่อแบบสัญญา หรือจะออกเอกสารยืนยันการรับประกันภัยต่อส่งให้บริษัทประกันชีวิตสำหรับการรับประกันภัยต่อเฉพาะราย

การจ่ายค่าสินไหมทดแทน

1. บริษัทประกันชีวิตส่งเอกสารเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนเบื้องต้น หรือเอกสารเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณา
2. ข้อมูลใช้พิจารณาการจ่ายค่าสินไหมทดแทน ประกอบด้วยเอกสารเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนที่ระบุสัดส่วนการเอาประกันภัยต่อ วันที่เสียชีวิตหรือวันที่ได้รับบาดเจ็บ สาเหตุการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ทุนประกัน สำเนาใบมรณบัตร สำเนาบัตรประชาชน รายงานตรวจสอบ สำเนาเอกสาร การจ่ายเงินค่าสินไหมทดแทนให้กับผู้เอาประกันชีวิตหรือผู้รับประโยชน์ และข้อมูลอื่นๆ
3. การจ่ายค่าสินไหมทดแทนจะจ่ายโดยเร็วที่สุด เมื่อได้รับข้อมูลและเอกสารประกอบการจ่ายครบถ้วน ตามระยะเวลาที่มีข้อตกลงกันในสัญญาการรับประกันภัยต่อและเงื่อนไขการรับประกันภัยต่อเฉพาะราย

1.5.2 วิธีการติดต่อบริษัท และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีมีข้อพิพาทหรือเรื่องร้องเรียน

บริษัทจัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการกระทำความผิดกฎหมาย จรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการคอร์รัปชันของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในองค์กร โดยจัดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายช่องทาง เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน มายังบริษัทได้สะดวกและเหมาะสม โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางการรับเรื่องตามที่บริษัทกำหนด หรือส่งจดหมายมายังเลขที่ 48/15 ซอยรัชดาภิเษก 20 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

1. ช่องทางสำหรับนักลงทุน บุคคลภายนอก หรือกรรมการบริษัท ในการแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการกระทำผิด สามารถจัดทำเป็นจดหมายหรืออีเมล ส่งถึง

(1) ประธานคณะกรรมการบริษัทผ่านทางเลขานุการบริษัท ตามที่อยู่ดังนี้

- จดหมายเจ้าหน้าที่ของถึงเลขานุการบริษัท มายังสำนักงานของบริษัท
- อีเมล: corpsecretary@thairelife.co.th หรือ



THAIRE LIFE ASSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

- (2) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบผ่านทางเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ตามที่อยู่ดังนี้
- จดหมายเจ้าหน้าที่จนถึงเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ มาถึงสำนักงานของบริษัท
 - อีเมล: auditsecretary@thairelife.co.th หรือ

2. ช่องทางสำหรับพนักงาน ในการแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการกระทำผิด สามารถจัดทำเป็น จดหมายหรืออีเมล ส่งถึง

- (1) ผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือ
- (2) ฝ่ายบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ หรือ
- (3) ผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไป หรือ
- (4) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบผ่านทางเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
อีเมล: auditsecretary@thairelife.co.th หรือ
- (5) ประธานคณะกรรมการบริษัทผ่านทางเลขานุการบริษัท
อีเมล: corpsecretary@thairelife.co.th
- (6) แล้วแต่กรณี