

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (Human Right Policy)

บริษัท ไทยรีประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)

บริษัท ไทยรีประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่กับการตระหนักและให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกันด้วยความเป็นธรรม โดยบริษัทได้คุ้มครองสิทธิมนุษยชน ด้วยการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนตามหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทจะดำเนินธุรกิจโดยไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจ (Direct Activity) จึงเห็นควรกำหนดเป็นแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท ได้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

นิยาม

สิทธิมนุษยชน หมายถึง ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่มีมาแต่กำเนิดและความเสมอภาคที่จะไม่ถูกเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สีดผิว ภาษา เผ่าพันธุ์หรือสถานะอื่นใดตามกฎหมายของแต่ละประเทศ (ที่มา: [คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ](#))

ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท หมายถึง พนักงาน, ลูกค้า (บริษัทประกันชีวิต), ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน, คู่ค้าหรือ Supplier, คู่แข่งทางการค้าและเจ้าหนี้, หน่วยงานกำกับดูแลและหน่วยงานของรัฐ, ชุมชนและสังคม

แนวปฏิบัติ

1. สนับสนุน ส่งเสริม และเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมครอบคลุมพนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างในทางกาย จิตใจ ศาสนา ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ สัญชาติ เพศ ภาษา อายุ สีดผิว การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม หรือสถานะอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
2. สื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ และให้การสนับสนุนอื่นใดแก่พนักงานทุกคนในบริษัท คู่ค้าหรือผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ (Supplier) ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อกันตามหลักสิทธิมนุษยชนตามนโยบายนี้ รวมถึงการไม่ใช้แรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามกฎหมายกำหนดหรือการใช้แรงงานบังคับ ภายในบริษัทหรือภายในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท
3. สนับสนุนให้พนักงานทุกคนให้ความสำคัญและปฏิบัติตามนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ฯลฯ การเปิดเผยหรือถ่ายโอน ข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ฯลฯ ไปสู่สาธารณะจะกระทำได้เมื่อได้รับความยินยอมของพนักงาน ลูกค้า ฯลฯ เว้นแต่ได้ทำตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมาย
4. บริษัทฯ จัดให้มีการสอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ในแต่ละขั้นตอนของ การปฏิบัติงาน ไม่ละเลยเพิกเฉย หากมีการกระทำอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน พนักงานมีหน้าที่ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ ทั้งนี้บริษัทจัดให้มีกระบวนการคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือข้อสงสัย

- เกี่ยวกับพฤติกรรมการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน ตามที่บริษัท กำหนดไว้ในนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน
5. บริษัทสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กร ที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนนี้ และไม่สนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นการละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน
 6. ผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นการกระทำผิดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณของบริษัท ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบบทลงโทษที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

ให้นโยบายนี้มีผลตั้งแต่วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป

เอกสารแนบท้ายนโยบายสิทธิมนุษยชน

- 23 ธันวาคม 2557 คณะกรรมการบริษัทวาระพิเศษ มีมติอนุมัตินโยบายสิทธิมนุษยชน
- 20 กุมภาพันธ์ 2566 คณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัตินโยบายสิทธิมนุษยชน ฉบับปรับปรุง ปี 2566